

El sistema de salud puede ser complicado. A pesar de los mejores esfuerzos, a veces pueden surgir problemas, como un fallo tecnológico que impide enviar un email, entre otros ejemplos. Estos inconvenientes podrían retrasar o detener la referencia a un especialista. Comprender cómo funciona este proceso y tomar medidas para protegerte te permite identificar estos errores potenciales y garantizar que tu referencia continúe sin contratiempos.

En general hay tres pasos principales en un proceso de referencia:

1. Habla con tu proveedor de atención médica sobre la referencia o el servicio que necesites.
2. El proveedor de atención médica envía la referencia al especialista o a la lista de espera centralizada, junto con el paquete de referencia si es necesario.
3. La oficina del especialista o la lista de espera centralizada. Se comunicarán, ya sea contigo o con tu proveedor de atención médica, para proporcionarte los detalles de la cita

Aquí hay algunos consejos para que tu referencia avance sin inconvenientes:

Confirma lo siguiente con la oficina de tu proveedor de atención médica:

- ¿Se envió la referencia?
- ¿Cuál es el nombre de la clínica y médico al que fueron referidos?
- ¿Cuál es la información de contacto de la clínica?
- ¿Recibieron alguna confirmación de que se recibió la referencia?
- ¿Hay algún plazo de tiempo para saber cuándo podría esperar recibir noticias de la clínica?
- ¿Hay algo que tenga que deba saber o hacer antes de mi cita con la clínica?

Comunícate con la oficina del especialista o la lista de espera centralizada y pregunta lo siguiente:

- Consejo: Ten tu Número Personal de Salud (**Personal Health Number - PHN**) listo antes de llamar.
- ¿Han recibido la referencia del médico?
- ¿La referencia está completa o falta algún documento?
- ¿Hay algo que deba hacer mientras espero noticias sobre una cita?
- ¿Hay un plazo de tiempo en el que podría esperar escuchar de **ustedes**?

Financial contribution:

Aquí hay algunas otras maneras en que puedes abogar por ti mismo:

Si actualizas tu información de contacto, asegúrate de comunicarte con la(s) clínica(s) a las que te han referido y actualízala.

Si te han dado un plazo de tiempo

- Programa un recordatorio en tu calendario o celular.
- Si ese plazo ha pasado sin noticias de la clínica, llama y solicita una actualización sobre los tiempos de espera.
- Repite si es necesario.

Si no se te ha dado un plazo de tiempo

- Pregunta si pueden proporcionarte una estimación de cuándo podrían contactarte.
- Si no pueden, establece un plazo que te funcione para hacer seguimiento (por ejemplo, 3 meses).
- Agenda un recordatorio en tu calendario para llamar y consultar sobre una cita o tiempos de espera.

Si dejaste un mensaje y no recibiste respuesta:

- Las clínicas a menudo tienen tiempos de respuesta lentos para mensajes telefónicos o correos electrónicos.
- Deja un mensaje de voz. Habla despacio y proporciona tu nombre preferido y/o nombre legal, es decir, aquel registrado en tu tarjeta de salud conocida como **BC Services Card** en inglés; además, menciona tu fecha de nacimiento, número de historial clínico, Número de Salud Personal (**Personal Health Number-PHN**), número de teléfono y una explicación detallada sobre la razón de tu llamada.
- Si no obtienes respuesta en 3-5 días hábiles, intenta llamarnuevamente.

Si encuentras dificultades para seguir el proceso con la oficina o si no aceptan llamadas para verificar el estado de la referencia:

- Pide ayuda a tu proveedor de atención médica para realizar el seguimiento por ti.

Para recibir orientación sobre cómo expresar tus necesidades y solicitudes, puedes consultar la 'Guía de Autodefensa' de Trans Rights BC en transrightsbc.ca.